

CIT INTERNSHIP PROGRAM



CIT INTERNSHIP PROGRAM



01

Giới thiệu



02

Mục tiêu



03

Phạm vi



04

Quy trình



05

Quyền lợi sau
khi thực tập



06

Liên hệ

GIỚI THIỆU CIT INTERNSHIP PROGRAM



Giúp sinh viên/ học viên/ nghiên cứu sinh làm việc trong một dự án hoặc đề tài, đề tài nghiên cứu thực tế



Hỗ trợ các trường và đơn vị cử sinh viên/học viên tham gia các kỳ thực tập



Hỗ trợ cá nhân/ tổ chức/ doanh nghiệp thực hiện một số công việc cụ thể nào đó thông qua đặt hàng hoặc tài trợ học bổng

MỤC TIÊU CIT INTERNSHIP PROGRAM

01



Hỗ trợ các trường/ đơn vị tìm kiếm nơi thực tập, bài bản và có chất lượng cho sinh viên/học viên và cả một số nghiên cứu sinh có mong muốn trải nghiệm môi trường nghiên cứu chính sách

02

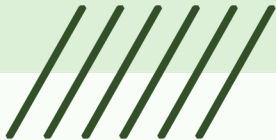


Hỗ trợ sinh viên/ học viên môi trường thực tập tốt, gắn liền với những đề án và dự án thực tế.

03



Hỗ trợ các cá nhân/ tổ chức/ doanh nghiệp thực hiện một gói công việc thông qua đơn đặt hàng cũng như tìm kiếm các ứng viên, nhân sự tiềm năng



PHẠM VI CIT INTERNSHIP PROGRAM

01 Nghiên cứu

Tham gia một số các nghiên cứu tư vấn chính sách phát triển, định hướng phát triển ngành, phát triển doanh nghiệp, phát triển kinh tế xã hội.



02 Sự kiện-Đào tạo

Lên kế hoạch và tham gia tổ chức sự kiện, tọa đàm, hội thảo khoa học, bồi dưỡng kiến thức về lĩnh vực tài chính, kinh tế, xã hội, môi trường



03 Tư vấn

Tham gia cung cấp dịch vụ tư vấn cho các doanh nghiệp nhà nước, công ty cổ phần nhà nước và các tổ chức có nhu cầu (nếu có)



QUY TRÌNH THỰC TẬP CIT INTERNSHIP PROGRAM



Tiếp nhận

- 1.1 Hồ sơ thực tập
- 1.2 Báo cáo P.QLKH và LĐV
- 1.3 Phỏng vấn thực tập
- 1.4 Quyết định tiếp nhận thực tập sinh (nếu đạt)
- 1.5 Giới thiệu về TT CIT, nội quy, nội dung thực tập
- 1.6 Hồ sơ hành chính nhân sự



Thực tập

- 2.1 Trao đổi và hiểu rõ nội dung thực tập
- 2.2 Thiết lập nội dung đề cương thực tập
- 2.3 Thực hiện công việc thực tập
- 2.4 Mở rộng nội dung thực tập (nếu có)



Hoàn tất

- 3.1 Báo cáo thực tập
- 3.2 Đánh giá thực tập
- 3.3 Chứng nhận
- 3.4 Hoàn tất hồ sơ (theo yêu cầu của từng đơn vị)
- 3.5 Lưu trữ giữ liệu
 - Thư chia sẻ sau thực tập
 - Lưu trữ, lưu niệm, chia sẻ tư liệu thực tập

QUYỀN LỢI CIT INTERNSHIP PROGRAM



01

Giấy chứng nhận thực tập

Nếu thực tập sinh đạt yêu cầu sẽ được cấp giấy chứng nhận của Trung tâm CIT

Trong quá trình thực tập CIT hỗ trợ

Một số thực tập sinh có kết quả thực tập tốt sẽ được mời tham gia các dự án/ đề tài thực tế của Trung tâm CIT hoặc của đối tác Trung tâm CIT.

02



03

Trong và sau quá trình thực tập

- Sử dụng các tài nguyên, tiện ích chung của TT CIT
- Được tiếp nhận cập nhật thông tin các dự án và đối tác của TT CIT (trong phạm vi cho phép)
- Làm việc linh hoạt (online/offline) đảm bảo đủ thời gian các hoạt động cộng đồng
- Có thể nhận thù lao nếu giá trị đóng góp lớn, tùy vào từng dự án/ đề tài hoặc thỏa thuận cụ thể



LIÊN HỆ



01

Head program:

LÊ THANH HẢI

haithanhle@gmail.com

0983977938



02

Admin:

NGUYỄN MINH LUÂN

dluan2001@gmail.com

0932609009



03

**Street: 149 Pasteur, Ward Võ Thị Sáu
District 3. HCMcity Phone : 39321341**

